Załącznik
do Uchwały Nr …….
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia ……

STATUT
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W KOBYSEWIE

Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Kobysewie, zwany dalej „Domem", prowadzony jest na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności:

1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 511),
2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.),
3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U z 2018 r., poz. 1878 z późn. zm.),
4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869),
5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.).

§ 2. 1. Dom jest jednostką organizacyjną Powiatu Kartuskiego, działającą w formie jednostki budżetowej, powołaną do realizacji zadań zleconych powiatom przez administrację rządową w ramach pomocy społecznej.

2. Dom jako ośrodek wsparcia typu A, B, C i D przeznaczony jest dla czterech kategorii pełnoletnich osób z zaburzeniami psychicznymi:

a) typ A – dla osób przewlekle psychicznie chorych,
b) typ B – dla osób z niepełnosprawnością intelektualną,
c) typ C – dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.
d) typ D - dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

3. Pobyt w Domu jest częściowo odpłatny, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Siedziba Domu mieści się w Kobysewie przy ul. Polna 3, 83-304 Kobysewo.

2. Terenem działania Domu jest Powiat Kartuski.

3. Dom dysponuje miejscami na pobyt dzienny.

4. Skierowanie do Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.

5. Do Domu mogą być przyjmowane osoby spoza terenu Powiatu, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy właściwym organem Powiatu Kartuskiego a odpowiednim organem jednostki samorządu terytorialnego, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie.

Rozdział II.
CELE I ZADANIA

§ 4. Celem działalności Domu jest wspieranie osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności w sferze zdrowia psychicznego.

§ 5. 1. Do podstawowego zakresu działalności Domu należy:

1) wsparcie w przezwyciężeniu trudnych sytuacji życiowych i rozwiązywanie codziennych problemów osób z zaburzeniami psychicznymi;

2) promocja zdrowia psychicznego oraz działania profilaktyczne zapobiegające progresji choroby;

3) rehabilitacja społeczna zmierzająca do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności psychospołecznej;

4) rozwijanie umiejętności w zakresie życia codziennego i funkcjonowania w społeczeństwie, poprawa komunikacji werbalnej i pozawerbalnej;

5) kształtowanie umiejętności samorealizacji i umiejętności spędzania wolnego czasu;

6) zapewnienie działań wspierająco-aktywizujących zmierzających do ogólnego rozwoju i umiejętności zawodowych;

7) reprezentowanie interesów osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej;

8) współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika.

2. Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych lub grupowych /zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, poprzez:

1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
4) poradnictwo psychologiczne;
5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
7) niezbędną opiekę;
8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
9) wyżywienie dla uczestników w formie posiłku lub produktów żywnościowych do przygotowania posiłku przez uczestników;
10) inne formy postepowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

§ 6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Domu określa regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Kobysewie, program działalności Domu i plany pracy Domu na każdy rok.

Rozdział III.
ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu sprawuje Zarząd Powiatu Kartuskiego.

2. Domem kieruje i zarządza Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Kartuskiego.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Domu jest Starosta Kartuski.

4. Kierownik wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec wszystkich pracowników Domu.

5. Prawa i obowiązki pracowników Domu, zasady wynagradzania i wymagania kwalifikacyjne reguluje ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej i rozporządzenia wydane na ich podstawie.

Rozdział IV.
STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Domu określa Regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny, Program działalności Domu, Plany pracy Domu na każdy rok, opracowuje Kierownik Domu w uzgodnieniu z Wojewodą Pomorskim, a zatwierdza je Zarząd Powiatu Kartuskiego.

3. Sprawy organizacyjne nieokreślone w Statucie i Regulaminie organizacyjnym regulowane są zarządzeniami Kierownika Domu.

§ 9. 1. Dom zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej każdego uczestnika.

2. Zasady sporządzania, przechowywania i dostępu do dokumentacji określa Instrukcja sporządzania, przechowywania i dostępu do dokumentacji w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kobysewie.

3. Dokumentacja przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp lub przetwarzanie osobom nieupoważnionym z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

Rozdział V.
GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. Dom jest jednostką budżetową Powiatu Kartuskiego finansowaną za pośrednictwem Powiatu ze środków otrzymanych na realizację zadań zleconych przez Wojewodę Pomorskiego.

§ 11. 1. Podstawą gospodarki budżetowej Domu jest roczny plan finansowy.

2. Wszystkie zmiany w planie finansowym mogą być dokonywane zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych i uchwały budżetowej Powiatu Kartuskiego.

§ 12. 1. Kierownik Domu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, a w szczególności za przestrzeganie procedur kontroli finansowej dotyczącej procesów związanych z wydatkowaniem środków publicznych.

2. Kierownik Domu zarządza powierzonym mu majątkiem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Kierownik może, w celu realizacji zadań, zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Domu lub na podstawie innych upoważnień.

Rozdział VI.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia